

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2604 /UBND

Bình Chánh, ngày 10 tháng 10 năm 2017

Về thu, sử dụng học phí và
thu khác năm học 2017 - 2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Các trường trên địa bàn Huyện.

Căn cứ Hướng dẫn Liên sở số 3204/HDLS-SGDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo – Sở Tài chính về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ Công văn số 2948/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2017 - 2018 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố;

Qua xem xét Công văn số 1288/GDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1805/TTr-TCKH ngày 14 tháng 9 năm 2017 về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2017 - 2018,

Ủy ban nhân dân Huyện có ý kiến, như sau:

Thông nhất theo đề xuất của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1288/GDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2017 và của Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch tại Công văn số 1805/TTr-TCKH ngày 14 tháng 9 năm 2017 về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2017 - 2018, cụ thể:

I. THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC

1. Nội dung thu, mức thu

1.1. Thu học phí

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng

CẤP HỌC	MỨC HỌC PHÍ (NGOẠI THÀNH)	GHI CHÚ
1. Nhà trẻ	140.000	
2. Mẫu giáo	100.000	
3. Tiểu học	<i>Không thu</i>	
4. THCS	85.000	

*** Lưu ý:** Không thu tiền cơ sở vật chất, tiền vệ sinh.

1.2 Thu khác

1.2.1. Thu hộ - chi hộ

Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ, trang bị thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao lực Tiếng Anh, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề thi kiểm tra), tiền ăn, nước uống, nhà học đường,...

1.2.2. Thu theo thỏa thuận

Ngay từ đầu năm học, các đơn vị phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế. Khung thu quy định cụ thể như sau:

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi	/	50.000 - 60.000	70.000 - 80.000
2	Học phí tăng cường Tiếng Anh (8 tiết/tuần)	/	50.000	60.000
3	Tiền tổ chức các lớp học ngoại ngữ, tin học, năng khiếu, tự chọn	40.000 – 80.000/ môn	<i>Năng khiếu:</i> 40.000/ môn <i>Ngoại ngữ:</i> 2 tiết: 30.000 4 tiết: 60.000 <i>Tin học:</i> 30.000	Tin học tự chọn: 20.000 – 30.000
4	Tiếng Anh có giáo viên bản ngữ	/	80.000 – 100.000 (dạy 1 tiết/ tuần)	90.000 – 100.000 (dạy 1 tiết/ tuần)
5	Tiếng Anh phần mềm hỗ trợ DynEd	/	150.000	/
6	Chương trình tiếng Anh Phonic Learning Box UK	/	80.000	/
7	Tiền tổ chức học nghề THCS	/	/	120.000 – 150.000/ khóa
8	Tiền tổ chức phục vụ bán trú	NT: 350.000 – 400.000 MG: 250.000– 300.000	70.000 – 80.000	50.000

9	Tiền vệ sinh bán trú	NT: 6-18 tháng: 50.000 NT: 30.000 – 35.000 MG: 15.000-20.000	10.000 – 15.000	10.000
10	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (đồng/học sinh/ năm học)	200.000	150.000 -170.000	100.000
11	Công phục vụ sáng	100.000	/	/
12	Phụ đạo thứ 7	/	25.000 – 30.000	/
13	Học bơi	/	240.000 - 300.000 / 8 buổi	150.000 – 220.000 / 6 buổi
14	Giáo dục kỹ năng sống	50.000	80.000	80.000

Ngoài ra, tiền tổ chức chương trình ngoại khóa, tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế; các đơn vị tính toán thu theo thực tế nhu cầu hoạt động của đơn vị mình.

1.2.3. Thu tài trợ

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo qui định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Sử dụng

2.1. Sử dụng học phí

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng, như sau:

- Trích tối thiểu theo tỷ lệ % theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố phân bổ tổng thu học phí chính quy trong năm để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được qui định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/6/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về qui định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Sử dụng các khoản thu khác

2.2.1. Các khoản thu hộ chi hộ

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu chi của từng khoản thu hộ chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

Lưu ý: Các trường phải cân đối mức thu các khoản thu hộ chi hộ đảm bảo thu đủ bù chi, không để tiền tồn và đảm bảo chất lượng bữa ăn, nước uống, ... chọn nhà cung cấp có uy tín, có thương hiệu.

2.2.2. Các khoản thu thỏa thuận

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ % theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, các đơn vị phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, ... không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm, ...).

3. Công khai các khoản thu

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ.

4. Hạch toán các khoản thu

Hạch toán theo Quyết định số 19/2006/BTC-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC ngày 9 tháng 11 năm 2014 của Liên Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020

- 2021. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

III. Một số lưu ý về thực hiện Đề án thẻ học đường SSC về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Về phí thanh toán qua máy POS đặt tại các trường: Thực hiện theo Công văn số 529/UBND-KT ngày 03/02/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Về biên lai thu: Đối với các trường tham gia Đề án học đường SSC được sử dụng biên lai thu tiền, như sau:

- Đối với các khoản học phí thì sử dụng theo Biên lai thu tiền phí, lệ phí theo hình thức và nội dung được quy định tại Thông tư số 153/2012/TT-BTC ngày 17 tháng 9 năm 2012 của Bộ Tài chính.

- Đối với các khoản thu khác thì sử dụng biên lai thu tiền điện tử theo mẫu số C38-BB ban hành theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006 của Bộ Tài chính về ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

3. Về sử dụng tài khoản thu hộ của ngân hàng tham gia Đề án thẻ học đường SSC: Để đảm bảo thực hiện mục tiêu của Đề án là thanh toán không dùng tiền mặt, các đơn vị thực hiện hạch toán các khoản thu từ nguồn học phí và các khoản thu khác (sử dụng hệ thống thanh toán điện tử SSC) về tài khoản thu hộ của các Ngân hàng được chọn tham gia Đề án thẻ SSC trước khi chuyển về Kho bạc Nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm

- Đối với học phí được thu định kỳ hàng tháng, nếu phụ huynh học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, học phí được thu theo số tháng thực học. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, học phí được thu 9 tháng/năm.

- Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp toàn bộ số thu học phí vào Kho bạc Nhà nước để quản lý và sử dụng. Đơn vị sử dụng biên lai thu học phí theo quy định của Bộ Tài chính.

- Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận, khoản thu hộ chi hộ); Khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền, đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Đề nghị các đơn vị giãn thời gian thu, không tổ chức thu tiền nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Đối với các khoản thu theo thỏa thuận: Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét các khoản thu đề nghị của các đơn vị cho phù hợp với tình hình thực tế từng địa phương và từng đơn vị (không cao bằng mức thu) để trình Ủy ban nhân dân Huyện thống nhất trước khi tổ chức thực hiện.

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ: Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thường xuyên kiểm tra công tác thu, chi tài chính tại các trường trực thuộc trên địa bàn Huyện theo nội dung quy định tại Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS/SGDDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Sở Tài chính và Sở Giáo dục và Đào tạo về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTHU, TTHĐND, TTUB (CT, PCTVX);
- UBMTTQVN và Đoàn thể Huyện;
- KBNNBC;
- ĐU-UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PVP;
- Lưu: VT-TH.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thị Cẩm Nhung
Phan Thị Cẩm Nhung